

Czinki-Vietorisz Gabriella:  
A könyvtárhasználók igényeire  
szabott szolgáltatásfejlesztés  
az  
Egyetemi Könyvtárban

Networkshop konferencia  
Debrecen

2016.03.30-04.01.



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



# Előzmények

- A dokumentum kikérésével kapcsolatban:
  - Egyetemi Könyvtári Szolgálat (EKSz) K21 minőségfejlesztési projekt: olvasói és oktatói igényfelméréseinek, elégedettségméréseinek válaszai.
  - Egyetemi Könyvtár egyéb felméréseinek válaszai.
  - Napi könyvtárhasználatban az olvasók visszajelzései és a könyvtárosok tapasztalatai.



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



# Dokumentumkikérés hagyományos módon – raktári dokumentum

- Dokumentum adatainak keresése (szerző, cím, kiadási év, + egyéb adatok, **jelzet**):
  - elektronikus és/vagy papír alapú katalógusban: (web-OPAC, Digitalizált alapkatalógus, Tárgyszó katalógus, ETO katalógus, Kézirat- és Ritkaságtár katalógusai)
  - papír alapú kérőlap kitöltése
    - Olvasó
    - Könyvtáros (telefon, e-mail)
- Kérőlap raktárba juttatása (könyvtáros, raktáros)



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



# Elektronikus dokumentumkikérés a web-OPAC-on keresztül (magyar és angol felület; böngésző)

- Beiratkozás – azonosító
- Bejelentkezés a web-OPAC katalógusba
- Dokumentumkeresés a web-OPAC katalógusban
- Dokumentum kiválasztása
- Dokumentum kikérése online
- A kérőlap nyomtatása a raktárban lévő nyomtatókon történik



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



# Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete - Indulás

- Egyetemi Könyvtár: hagyományos dokumentumkikérés folyamatának vizsgálata, igények megfogalmazása, erőforrások felmérése.
- Egyeztetés az Aleph IKR magyarországi képviselőivel, végleges verzió kiválasztása.
- Jó gyakorlatok átvétele, szakmai látogatás:
  - az Országgyűlési Könyvtár: Aleph IKR, elektronikus dokumentumkikérés (olvasószolgálat, informatika)
  - BME OMIKK.



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



# Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – Aleph

- Aleph módosítások elvégzése (Cerva Csaba – EK IFO):
  - Új gyűjtemények kialakítása: U = EK raktár gyűjtemény bontása a jelzettartományok megadásával: U1-U10 = EK raktár1 - EK raktár10 gyűjteményekre.
  - Raktári számítógépek beállítása, paraméterezése.
  - Raktári nyomtatók beszerzése, beállítása, paraméterezése.
  - Nyomtatott kérőlap adatainak megadása (olvasói adatok, példány adatok, idő, átvétel helye), kérőlap méretezése.



# Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – Aleph

- Aleph módosítások elvégzése (Cerva Csaba – EK IFO):
  - Jogosultságok változtatása olvasói státusz, gyűjtemény, példány- és feldolgozási státusz oldalról is (engedélyezés, tiltás).
  - Szerviz beállítása percenkénti lekérdezésre, kérés továbbítása az 1. és 4. emeleten elhelyezett nyomtató valamelyikére.



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM





# Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – Űrlap

web-OPAC űrlap (Polán Attila – TÓK Kari Könyvtár)

- Bejelentkezés
- Dokumentum keresés
- Dokumentum kiválasztás
- Példány kikérése

Egyetemi kvt. EKSZ honlap Magyar English

**EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT**  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

KIJELENTKEZÉS OLVASÓJEGYEM EGYEDI KÉRÉS BEÁLLÍTÁSOK SAJÁT E-POLC SÚGÓ

BÖNGÉSZÉS KERESÉS ADATBÁZISOK, LELŐHELYEK TALÁLATOK KORÁBBI KERESÉSEK

Ha kérdése van, írjon!

**Előjegyzés, kikérés - Czinki-Vietorisz Gabriella**

Vissza

Példány státusz: Kölcsönözhető (21) Jelzet: 254377, Sz19

Atvétel helye: Egyetemi Kvt. Kölcsönzés

Féltétel ideje: 20150818 - 20150819 (dátum formátuma: ééééhhnn)

Az alábbi mezőket csak folyóirat kérés esetén kell kitölteni.

Év

Évfolyam

Szám vagy dátum

Szerző

Cikk, tanulmány címe

Rendben Töröl



**EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT**  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM





# Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – Időszaki kiadvány űrlap

- web-OPAC - időszaki kiadvány űrlap (Polán Attila – TÓK Kari Könyvtár, Székelyné Török Tünde, Szépvölgyi Katalin EK GYKO)

Egyetemi kvt. EKSZ honlap Magyar English

**EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT**  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

E·L·T·E KUTATÓEGYETEM

KIJELENTKEZÉS OLVASÓJEGYEM EGYEDI KÉRÉS BEÁLLÍTÁSOK SAJÁT E-POLC SÚGÓ

BÖNGÉSZÉS KERESÉS ADATBÁZISOK, LELŐHELYEK TALÁLATOK KORÁBBI KERESÉSEK

Ha kérdése van, írjon!

**Előjegyzés, kikérés - Czinki-Vietorisz Gabriella**

Vissza

Példány státusz: Nem kölcsönözhető (51) Jelzet: P4r1681,

Átvétel helye: Egyetemi Kvt. Olvasóterem

Féltétel ideje: 20150818 - 20150827 (dátum formátuma: ééééhhnn)

Az alábbi mezőket csak folyóirat kérés esetén kell kitölteni

Év \* (kötelezően kitöltendő)

Folyóirat (kötelezően kitöltendő)

Szám vagy dátum (kötelezően kitöltendő)

Szerző

Cikk, tanulmány címe

Rendben Töröl



# Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – Tájékoztató szövegek

- „Az olvasó könyvtári tagsága lejárt.”
- „Az olvasó elérte az engedélyezett előjegyzések számát.”
- „A Folyóiratolvasó, Olvasóterem és Szabadpolc gyűjteményekbe tartozó példányok nem raktáriak, ezeket vegye le a polcról.”
- „A „Kötészetten”, „Kötésre előkészítve” és „Katalogizálás alatt” státuszú példányok jelenleg nem elérhetőek. A hozzáférésről érdeklődjön a könyvtárosnál.”
- „A Folyóirat külső raktár és az EK, külső raktár gyűjteményekbe tartozó példányok beszállításának időpontjáról érdeklődjön a könyvtárosnál.”



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



# Elektronikus dokumentumkikérés bevezetésének menete – Olvasó, kliens

- A web-OPAC-ban az olvasó a bejelentkezés után az „Olvasójegyem” menüben a „Kikérések, előjegyzések” sorra kattintva tudja megnézni, hogy mely kikérések vannak a nevén.
- Könyvtárosi oldalról az olvasó adatlapját megnyitva láthatóak a kikérések:
  - a kölcsönzési művelet törli a kikérést
  - az el nem vitt dokumentumokat az olvasó nevéről a könyvtáros törli
  - félretételi idő után automatikusan törlődik az olvasó nevéről



# Betanítás, olvasói tájékoztatás, visszajelzések

- Közönségszolgálaton dolgozó kollégák betanítása.
- Olvasói tájékoztatás: szöveges, portál (<http://konyvtar.elte.hu/hu/ekerolap>), e-mail, szóróanyagok.
- Olvasói, könyvtárosi visszajelzések:
  - pozitív vélemények
  - elégedettség
  - hatékonyság
  - olvasóbarát
  - jó fejlesztésnek tartják a szolgáltatást.



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

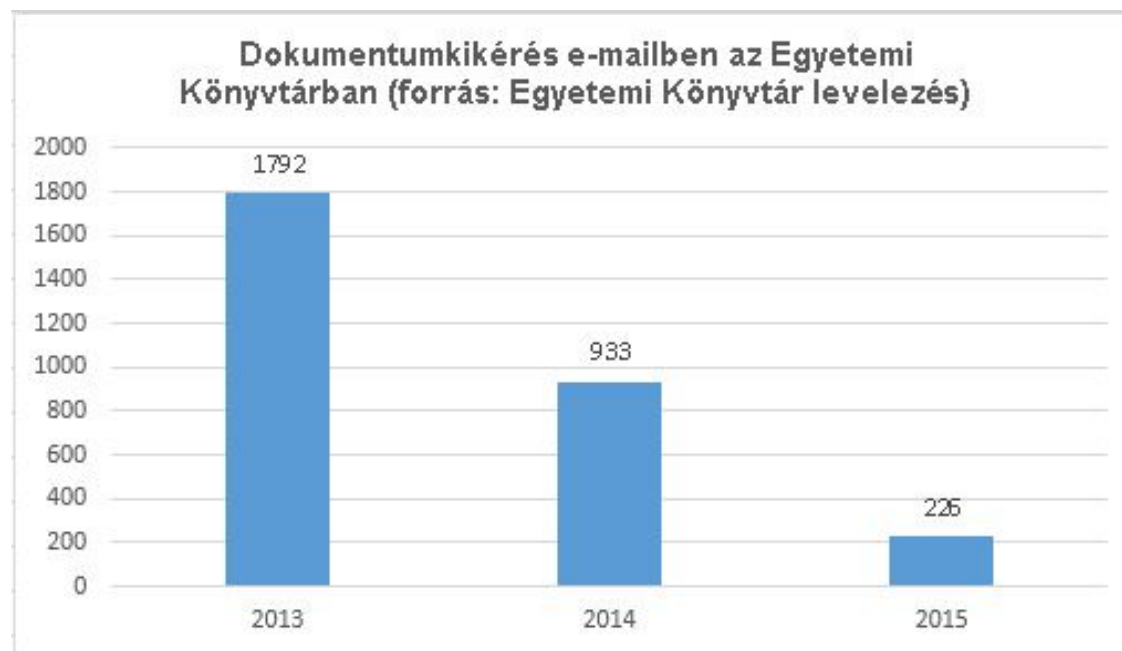


# Dokumentumkikérés statisztika 1.

2013-ban: 1792 db dokumentumkikérés, 832 fő

2014-ben: 933 db dokumentumkikérés, 480 fő

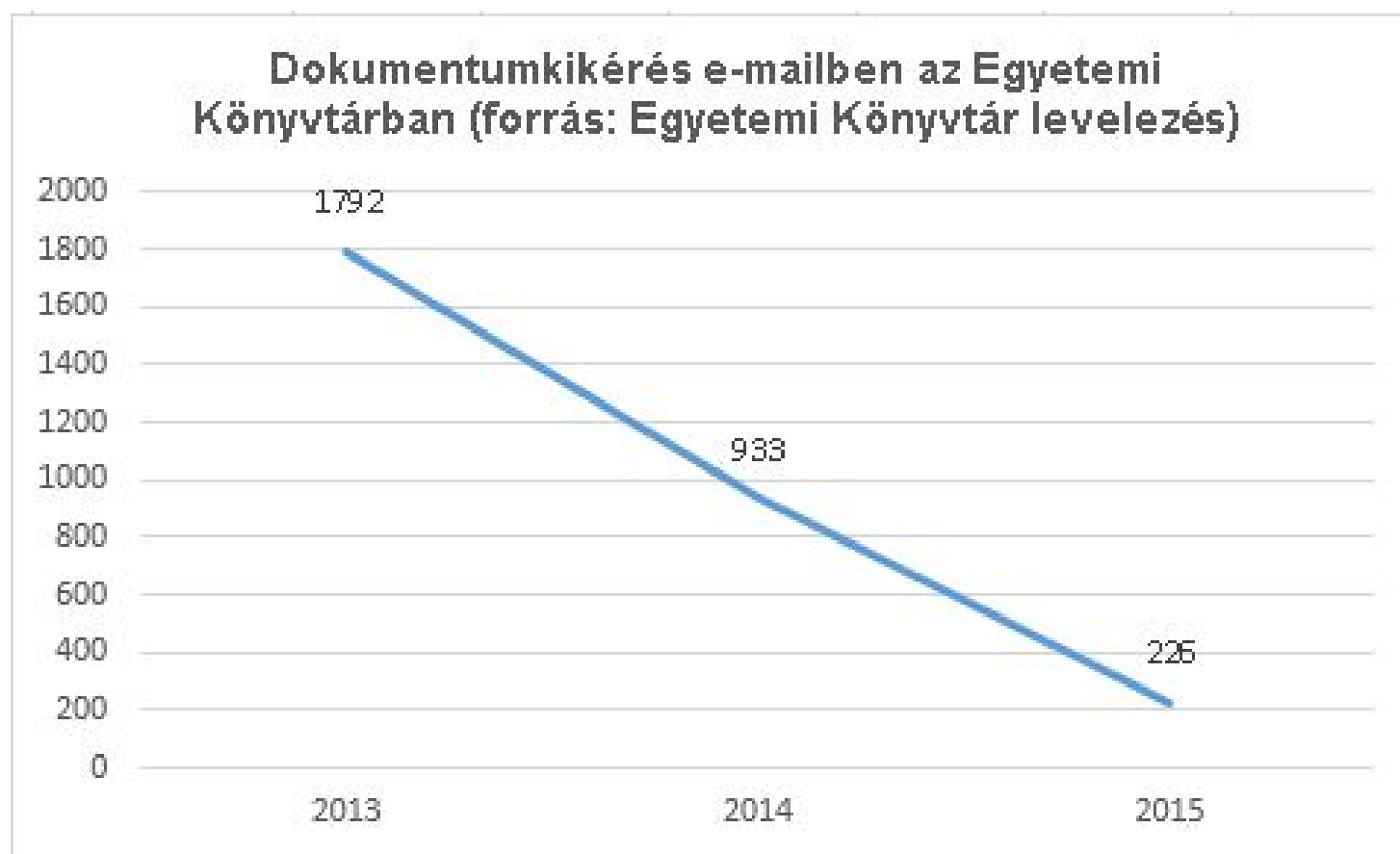
2015-ben: 226 db dokumentumkikérés, 88 fő



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



## Dokumentumkikérés statisztika 2.



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



# Képzés

- A TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR-2012-0007
- Az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat kulturális szakembereinek képzése a szolgáltatások fejlesztése érdekében pályázat
- 2013.01.01–2014.12.31.



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM





# Köszönet

- Akik részvételével megvalósult a közel 1 éves projekt:
- Cerva Csaba – EK IFO: Aleph módosítások elvégzése
- Polán Attila – TÓK Kari Könyvtár: web-OPAC űrlap
- Székelyné Török Tünde EK GYKO: szakmai tanácsadás
- Szépvölgyi Katalin EK GYKO Folyóirat csoport: szakmai tanácsadás
- Varga Klára – EK IFO: szakmai tanácsadás
- BME OMIKK
- Ex-Lh Számítástechnikai Kft.
- Országgyűlési Könyvtár



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



# Módosítások, fejlesztések

- Nyomtatott kérőlap módosítása:
  - sorrend
  - betűméret
  - kiemelés
- Új átvételi hely felvétele: Egyetemi Kvt. Kutatóterem
  - új gyűjtemények kialakítása (pl. OKUT, OKUTG)
  - korábbi beállítások módosítása - gyűjtemények hozzárendelése
  - űrlap módosítása



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



# Köszönöm a figyelmet!

Czinki-Vietorisz Gabriella  
Egyetemi Könyvtár  
Informatikai és Fejlesztési Osztály  
[vietorisz.gabriella@lib.elte.hu](mailto:vietorisz.gabriella@lib.elte.hu)



EGYETEMI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

